



Allmänna villkor för Arbetshälsoinstitutets elektroniska tjänster

Dessa avtalsvillkor tillsammans med eventuella tjänstspecifika specialvillkor tillämpas på elektroniska tjänster som Arbetshälsoinstitutet tillhandahåller och producerar för sina kunder över datanätet.

Avtalsparterna är:

Arbetshälsoinstitutet, Topeliusgatan 41 a A, 00250 Helsingfors, (nedan Arbetshälsoinstitutet eller serviceleverantören)

och kundorganisationen som använder Arbetshälsoinstitutets elektroniska tjänster (nedan "Kunden"). De båda parterna tillsammans kallas nedan "Avtalsparterna".

1. Avtal om elektroniska tjänster

1.1 Ett avtal uppkommer när Kunden meddelat sin vilja att använda Arbetshälsoinstitutets elektroniska tjänster genom att fylla i en beställning eller ansökan som gäller tjänsterna eller på annat sätt, t.ex. genom att registrera sig i tjänsten, och har därigenom godkänt de avtalsvillkor som gäller tjänsten.

1.2 Arbetshälsoinstitutet beviljar kunden användarrätt till Arbetshälsoinstitutets tjänster som levereras över datanätet, inklusive deras eventuella testversioner, (nedan "Tjänsten"), genom att skicka Kunden en bekräftelse om att beställningen eller ansökan godkänts. Dessa villkor tillämpas också om Kunden redan börjat använda Tjänsterna. På andra än elektroniska tjänster som Arbetshälsoinstitutet levererar (t.ex. expert- och konsulttjänster samt utbildningar) tillämpas villkor som gäller tjänsterna i fråga.

1.3 Kundens användare får en användarspecifik kod eller användarspecifika koder för att använda de Tjänster som Kunden beställt. Tjänstens innehåll och eventuella bruksanvisningar anges i anslutning till respektive Tjänst. Arbetshälsoinstitutet förbehåller sig rätten att göra ändringar i Tjänsternas funktion och innehåll samt att utföra de uppdateringar i systemet som ändringarna i fråga kräver.

1.4 Med registrering avses att en person som är anställd hos Kunden (eller Kundens underleverantör eller någon annan aktör med avtalsförhållande till Kunden) registrerar sig som användare av Tjänsten för Kundens syften.

2. Avtalsparternas allmänna skyldigheter

2.1 Arbetshälsoinstitutet förbinder sig att upprätthålla Tjänsten och erbjuder Kunden ett webbläsarbaserat användargränssnitt för användning av Tjänsten i första hand i Finland med de webbläsarversioner med vilka Arbetshälsoinstitutet släppt ut Tjänsten på marknaden. Tjänsten kan användas när den är tillgänglig. Tjänsten är kanske inte alltid tillgänglig, och det kan förekomma avbrott eller perioder med fel i tjänsten. Tjänsten och vilken del av Tjänsten som helst kan inte nödvändigtvis användas utanför Finland.

2.2 Arbetshälsoinstitutet kan utifrån sitt övervägande ge Kunder möjlighet att använda testversioner av de elektroniska tjänsterna. I detta sammanhang kan särskilda villkor fastställas som gäller versionen i fråga. En tjänst eller egenskap kan vara en testversion som kanske inte fungerar korrekt, eller på samma sätt som den slutliga versionen skulle kunna fungera. Arbetshälsoinstitutet kan ändra den slutliga versionen i betydande omfattning eller helt avstå från att publicera en slutlig version. Arbetshälsoinstitutet förbehåller sig rätten att ändra eller avlägsna, förstöra, begränsa, förhindra åtkomst eller helt upphöra med leveransen av en Tjänst eller vilken del av en Tjänst som helst (inklusive vilka som helst av dess egenskaper) genom att underrätta Kunden på förhand om detta, i den mån det är möjligt.

2.3 Kunden ansvarar för att Tjänsten används i enlighet med avtalet, dessa allmänna villkor och de tjänstspecifika villkoren för Kundens syften, och för att behörigheten att använda Tjänsten eller

rättigheter som tillhör Arbetshälsoinstitutet eller användarnas lösenord inte utlämnas till tredje parter i strid med avtalsvillkoren. (Tredje parter är alla instanser och personer som inte har registrerat sig som Tjänstens användare på Kundens vägnar.) Kunden ansvarar för att dess anställda och instanser som har avtalsförhållande med Kunden (t.ex. Kundens underleverantörer och konsulter, nedan Kundens samarbetspartner), som eventuellt använder Tjänsten på kundens vägnar följer detta avtal. Kunden ansvarar för material och information som Kunden registrerar i systemet. Kunden ansvarar för att det material och den information som Kunden registrerar i systemet överensstämmer med lag, god sed och kraven på informationssäkerhet samt för att de inte bryter mot tredje parts immateriella rättigheter.

3. Rätten att använda tjänsten och dess begränsningar

3.1 Kunden får mot godkännande av avtalsvillkoren och betalning av bruksavgiften (om tjänsten är avgiftsbelagd) en begränsad, icke-exklusiv och icke-överförbar rätt att använda de beställda Tjänsterna i sin egen organisation i enlighet med avtalet, dessa allmänna villkor och eventuella tjänstspecifika villkor. Om Tjänsten är avgiftsfri, beviljas rätten att använda tjänsten mot registrering och godkännande av avtalsvillkoren. Rätten att använda tjänsten omfattar rätten att läsa Tjänstens sidor samt att spara och skriva ut texter, anvisningar, blanketter och minneslistor (material) på dessa tjänster för Kundens eget bruk.

3.2 Arbetshälsoinstitutets Tjänst och en användarrätt som gäller Tjänsten kan inte överföras, underlicensieras eller säljas vidare utan separat skriftligt avtal med Arbetshälsoinstitutet.

3.3 Kunden är berättigad att använda Tjänsten ensam eller tillsammans med Kundens samarbetspartner för Kundens syften.

3.4 Trots det som nämns ovan har Kunden eller Kundens samarbetspartner inte rätt att kopiera hela Tjänsten till sitt eget eller tredje parts datanät. Kunden har inte heller rätt att modifiera Tjänsten (inkl. undersöka dess struktur och kod eller ta fram detaljerade ritningar och specifikationer på hur Tjänsten fungerar (reverse engineering)).

3.5 Kunden får inte överlåta rätten att använda Tjänsten till tredje part i större omfattning än det som nämns ovan om användning av Tjänsten tillsammans med Kundens samarbetspartner. Om Avtalsparterna vill avtala om mer omfattande rätt, t.ex. om användning av Tjänsten i Kundens egen affärsverksamhet med underlicensierings- och distributionsrätt (kommersiell vidareanvändning), ska ett skriftligt avtal tecknas med Arbetshälsoinstitutet om detta.

4. Tjänstens användare och ändringar i dem

4.1 Tjänsten får användas på Kundens vägnar och i Kundens namn enligt det som fastställs i detta Avtal av en person (nedan "Användaren") som i enlighet med de instruktioner som finns i de Elektroniska tjänsterna och dessa villkor förbundet sig vid användarvillkoren genom att godkänna dem i anslutning till registreringen.

4.2 Kunden ska utse en Administratör och en reservperson till denne. Om Kunden vill byta eller lägga till en Administratör senare, eller om det sker en förändring i uppgifterna om Administratören, kan den registrerade Administratören eller en person med rätt att teckna företagets firma meddela dessa uppgifter till Arbetshälsoinstitutet. Det som konstateras om Användaren i avtalet gäller också Administratören. Om Kunden har endast en Användare, är han också den Administratör som avses ovan. Administratören fungerar som Kundens kontaktperson och administrerar Kundens behörigheter genom att hålla dem aktuella, t.ex. genom att avlägsna en anställds behörighet när den anställda lämnar Kundens tjänst.

4.3 Arbetshälsoinstitutet följer upp användarnamnen. Vid misstanke om ett användarnamns riktighet eller om missbruk av användarnamn, kan Arbetshälsoinstitutet spärra eller avlägsna användarnamnet och kontakta Kundens användare eller begära att få en utredning om användarens anknytning till Kunden. Arbetshälsoinstitutet har rätt att avlägsna ett användarnamn om Kunden meddelat Arbetshälsoinstitutet om att användaren i fråga lämnat Kundens tjänst. Arbetshälsoinstitutet har rätt

att vidta denna åtgärd även på eget initiativ om det framgår att personen inte längre är anställd hos Kunden.

5. Användarnamn och lösenord

5.1 När Användaren registrerar sig i Tjänsten första gången används Användarens personliga e-postadress som Användarens användarnamn. Användaren väljer ett personligt lösenord som han eller hon använder i Tjänsten (nedan var för sig "Koden" eller tillsammans "Koderna"). Användaren kan senare byta lösenordet i Tjänsten.

5.2 Lösenordets längd och typ har särskilt stor betydelse för nivån på den informations säkerhet som uppnås. Därför ska Användaren välja ett unikt lösenord till Tjänsten. Lösenordet ska vara tillräckligt långt och svårt att gissa. Tjänsten kan ställa form- eller längdkrav som Användarens lösenord ska uppfylla.

5.3 Koderna är personliga och Användaren får använda Tjänsten endast med sin personliga Kod. Användaren förbinder sig att förvara Koderna omsorgsfullt och att hemlighålla dem och att inte yppa dem eller överlämna dem till tredje part.

5.4 Användaren ska omedelbart byta Tjänstens Kod eller Koder om det finns anledning att misstänka att en Kod eller Koderna hamnat i fel händer eller om det av någon annan orsak kan anses vara nödvändigt att byta dem.

5.5 På grund av informations säkerhetsrisk eller annan orsak har Arbetshälsoinstitutet efter egen prövning rätt att

- ändra ett användarnamn, varvid Arbetshälsoinstitutet informerar Användaren om åtgärden utan dröjsmål, samt att
- ålägga Användaren att omedelbart byta lösenord.

6. Skyldigheter för kundorganisationens Användare

6.1 Användare i kundorganisationen (anställd, underleverantör eller annan som använder Tjänsten på Kundens vägnar) har läst följande villkor, godkänner dem och förbinder sig att iakttä dem:

- dessa allmänna villkor för Arbetshälsoinstitutets elektroniska tjänster
- eventuella särskilda villkor för en enskild Tjänst
- Användaren använder Tjänsten i sin arbetsroll (inte som privatperson eller konsument)
- Användaren godkänner att personens uppgifter sparas i tjänsten och hanteras i Arbetshälsoinstitutets system för elektroniska Tjänster, samt att Arbetshälsoinstitutet kan använda personuppgifterna i marknadsföringssyfte om personen inte uttryckligen förbjudit detta i systemet
- Användaren överlämnar inte användarnamnet eller lösenordet till andra, se även punkt 5.
- Användaren iakttar sekretessskyldigheterna samt principerna och begränsningarna för distribuering och användning av materialet t.ex. vid den eventualitet att Användaren får tillgång till andra medlemmars uppgifter i Tjänsten
- Användaren sparar inte olagligt material eller material som strider mot god sed i Tjänsten.

Användaren försäkrar dessutom att de uppgifter som Användaren lämnar i systemet är riktiga. När en Användare lämnar Kundens tjänst, ska Kunden underrätta Arbetshälsoinstitutet om detta.

6.2 En Användare av Tjänsten anses godkänna användaravtalet (A) när han eller hon registrerar sig i Tjänsten, eller (B) enbart genom att använda Tjänsten. Tjänstens Användare förstår och godkänner att Arbetshälsoinstitutet anser att användning av Tjänsten innebär att Användaren godkänt användarvillkoren från det ögonblick som Användaren börjar använda Tjänsten. Förutsättningen för uppkomsten av ett Avtal är att Användaren lämnat riktiga uppgifter om sig själv.

7. Pris och betalningsvillkor

7.1 Arbetshälsoinstitutet debiterar Kundorganisationen för den serviceavgift och de övriga avgifter som fastställts för användning av Tjänsten, om Tjänsten är avgiftsbelagd. Priserna meddelas utan

mervärdesskatt, och på dem tillkommer gällande mervärdesskatt om Tjänsten är momsbelagd. Arbetshälsoinstitutet fakturerar i allmänhet för en användningsperiod om ett år efter att avtalet om Tjänsten trätt i kraft. Serviceavgifter som Kunden betalat returneras inte om det inte är fråga om Arbetshälsoinstitutets avtalsbrott. Mer ingående information om Tjänsternas priser anges i anslutning till respektive Tjänst.

7.2 Kunden betalar avgifterna mot Arbetshälsoinstitutets faktura inom trettio (30) dagar från fakturans datum. Anmärkningar på avgiften ska lämnas före förfallodagen. Vid dröjsmål debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen. För dröjsmålsräntefakturor debiteras faktureringsstillägg. Om Kunden inte betalar serviceavgiften har Arbetshälsoinstitutet rätt att återkalla rätten att använda Tjänsten med omedelbar verkan.

7.3 Arbetshälsoinstitutet har rätt att höja serviceavgifterna årligen i enlighet med höjningen av den allmänna kostnadsnivån. Arbetshälsoinstitutet informerar Kunden om ändringar i prislistan i god tid på förhand, dock senast trettio (30) dagar innan förändringarna träder i kraft.

8. De immateriella rättigheterna till tjänsten och Arbetshälsoinstitutet s affärshemligheter

8.1 Tjänsternas innehåll, struktur, användargränssnitt, källkod och rätterna som gäller dem tillhör Arbetshälsoinstitutet, inklusive äganderätten till Tjänsten, Tjänstens immateriella rättigheter såsom upphovsrätten samt rätten att ändra och vidareutveckla Tjänsten, samt Arbetshälsoinstitutet s produktnamn, varumärken, logotyper och Arbetshälsoinstitutets firma.

8.2 Kunden har rätt att använda firmanamnet Arbetshälsoinstitutet, förkortningen TTL, och namnen, logotyperna och varumärkena för Arbetshälsoinstitutet s produkter och Arbetshälsoinstitutet s övriga beteckningar och symboler endast i enlighet med specialvillkoren för respektive Tjänst och/eller Arbetshälsoinstitutets uttryckliga skriftliga samtycke. Kunden har naturligtvis alltid rätt att offentligt meddela att Kunden använder Arbetshälsoinstitutets tjänster.

8.3 Kunden har rätt att införa en länk från sin webbplats till Arbetshälsoinstitutet s Tjänst i enlighet med specialvillkoren för respektive Tjänst och beroende av Tjänstens karaktär. Alltid när länkning är tillåten ska Kunden genomföra länkningen på så sätt att användaren klart och tydligt uppfattar att länken för till Arbetshälsoinstitutets Tjänst.

8.4 Tjänstens struktur, kod, funktions- och presentationssätt och innehåll är Arbetshälsoinstitutets affärshemligheter och innehåller material som är skyddat i enlighet med upphovsrätten. Kunden förbinder sig att hemlighålla dem och att inte utnyttja dem för annat ändamål än det som avses i detta Avtal i enlighet med användarvillkoren. Denna skyldighet förblir i kraft även efter att Avtalet löpt ut; skyldigheten omfattar inte Kundens uppgifter i Tjänsten (se punkt 3.5.).

8.5 Utifrån Avtalet eller användningen av Tjänsten överförs inte Arbetshälsoinstitutets immateriella rättigheter till Kunden.

9. Användning av kundinformation, informationsskydd, datasäkerhet och referensanvändning

9.1 När Kunden använder systemet godkänner Kunden att Arbetshälsoinstitutet i enlighet med dess uppgifter har rätt att förvara och använda insamlad information i en anonym (icke identifierbar) form, även för utveckling av Tjänsterna, på alla sådana sätt som inte äventyrar privatpersoners eller organisationers lagstadgade integritetsskydd eller informationsskydd eller sekretesskyldigheter som föreskrivs i lag.

9.2 Uppgifter som matats in i systemet hanteras i systemet yrkesmässigt och informationssäkert på det sätt som beskrivs i principerna för informationssäkerhet.

9.3 Arbetshälsoinstitutet har rätt att uppta personuppgifter som Kunden och dess Användare lämnar som en del av Arbetshälsoinstitutets kundregister. Användaren godkänner detta när Användaren registrerar sig som Användare av de Elektroniska tjänsterna.

Hanteringen av personuppgifter beskrivs i den Tjänstspecifika registerbeskrivningen vid inloggning i Tjänsten.

9.4 Kunden har inte rätt att använda uppgifter om andra Kunder som eventuellt ingår i Tjänsten (inkl. kontaktinformation), om inte uttryckligt avtal om detta har tecknats i Tjänstevillkoren och om inte detta är ett av Tjänstens syften (t.ex. i anslutning till nätverkstjänster).

9.5 Villkoren för Kundens referensanvändning anges i de Tjänstspecifika specialvillkoren.

10. Sekretess

10.1 Arbetshälsoinstitutet förbinder sig att hemlighålla Kundens sekretessbelagda uppgifter, som är uppgifter som fastställs som sekretessbelagda i alla tillämpliga lagar, samt alla övriga uppgifter i anslutning till Kunden som inte är avsedda att användas på annat sätt än att hanteras konfidentiellt mellan Avtalsparterna i Tjänsten. Om Tjänsten i fråga är t.ex. en nätverkstjänst, meddelas i de Tjänstspecifika villkoren preciseringar om de uppgifter som distribueras mellan nätverkets medlemmar och vilka som är offentliga uppgifter.

10.2 Kunden förbinder sig att hemlighålla material och uppgifter som Kunden erhållit från Arbetshälsoinstitutet och som antecknats såsom konfidentiella eller som måste betraktas som sådana, samt att låta bli att använda dem för andra ändamål än de ändamål som avses i Avtalet. Kunden ska omedelbart upphöra att använda konfidentiellt material och konfidentiella uppgifter som Kunden fått av en annan och förstöra materialet i fråga på ett verifierbart sätt eller återlämna materialet i fråga med alla kopior när Avtalet löper ut eller Arbetshälsoinstitutet begär detta.

10.3 Ingendera partens sekretesskyldighet gäller material och uppgifter, (i) som är allmänt tillgängliga eller på annat sätt offentliga eller (ii) som avtalsparten erhållit av tredje part utan sekretesskyldighet, förutsatt att den tredje parten hade rätt att överlämna uppgiften/materialet, eller (iii) som innehades av avtalsparten innan uppgiften/materialet erhöles av den överlåtande avtalsparten, eller (iv) som Kunden självständigt tagit fram utan att utnyttja konfidentiellt material eller konfidentiella uppgifter som Kunden fått av den andra Avtalsparten.

10.4 Trots sekretessbestämmelserna har båda Avtalsparterna rätt att fritt använda den yrkeskompetens och erfarenhet som de förvärvar i anslutning till Avtalet samt information som uppkommer hos Avtalspartens anställda till följd av att de hanterar den andra partens sekretessbelagda information i sitt arbete.

10.5 Sekretesskyldigheten gäller under hela den tid som Avtalet är i kraft och fortsätter i tre (3) år efter att avtalet löper ut om inte längre sekretesskyldighet föranleds av tvingande lagstiftning.

11. Underleverans

11.1 Arbetshälsoinstitutet är berättigad att anlita underleverantörer vid leveransen av elektroniska tjänster. Kunden är berättigad att använda underleverantörer vid användningen av Tjänsten inom ramen för Kundens användarrättighet.

11.2 Avtalsparterna ansvarar för underleverantörernas arbete på samma sätt som för sitt eget arbete. Avtalsparterna ansvarar för att underleverantören följer dessa avtalsvillkor, särskilt sekretessbestämmelserna och villkoren om immateriella rättigheter i avtalet.

12. Oöverstigligt hinder

12.1 Ingendera avtalsparten ansvarar för dröjsmål och skador som orsakas av ett hinder som Avtalsparten inte har kunnat påverka och som parten inte rimligtvis har kunnat förutse vid tecknandet av avtalet och vars följder parten rimligtvis inte har kunna övervinna eller undvika. Som oöverstigligt hinder betraktas åtminstone strejk, lockout, bojkott, exceptionellt naturfenomen, krig, undantagstillstånd, störningar i det allmänna trafik-, eldistributions-, och datanätverket samt andra motsvarande hinder som är svåra att förutse.

12.2 Avtalsparten ska omedelbart underrätta den andra Avtalsparten skriftligen om uppkomsten av ett oöverstigligt hinder samt om hindrets upphörande.

13. Skadeersättning och ansvarsbegränsningar

13.1 Arbetshälsoinstitutet ansvarar för att Tjänstens innehåll är yrkesmässigt producerat och uppfyller de beskrivna datasäkerhetskraven. Arbetshälsoinstitutet strävar efter att använda så högklassiga datasystem och dataförbindelser som möjligt. Arbetshälsoinstitutet ansvarar inte för eventuell direkt eller indirekt skada som vållas Kunden eller tredje part på grund av datasäkerhetsrisker eller brister i datasäkerheten, om inte gällande lagstiftning förutsätter att Arbetshälsoinstitutet ansvarar för skadan.

13.2 Arbetshälsoinstitutet ansvarar inte för eventuella brister eller fel i Tjänsten eller i de uppgifter som finns i Tjänsten eller för direkt eller indirekt skada som orsakas Kunden eller tredje part genom att Tjänsten inte fungerar eller genom användningen eller tolkningen av uppgifterna i tjänsten. Arbetshälsoinstitutet ansvarar inte för att Tjänsten lämpar sig för bestämda ändamål.

13.3 Kunden ansvarar gentemot Arbetshälsoinstitutet för att de uppgifter som Kunden lämnar är riktiga samt för skada som kan orsakas av att Kunden gett Arbetshälsoinstitutet eller tredje part oriktiga uppgifter. Kunden ansvarar gentemot Arbetshälsoinstitutet för skada som orsakas av att material som Kunden sparar i Tjänsten kränker tredje parts immateriella rättigheter och tredje part har framfört ett påstående om kränkning av immateriella rättigheter till Arbetshälsoinstitutet.

13.4 Arbetshälsoinstitutet ansvarar för att säkerhetskopiera informationen i de Elektroniska tjänsterna samt för att kontrollera att säkerhetskopiorerna fungerar. Arbetshälsoinstitutet är under inga omständigheter ansvarig om Kundens uppgifter eller filer förstörs, försvinner eller förändras, eller för eventuella skador och kostnader som uppstår genom detta, såsom kostnader för återskapande av filerna, om inte ansvaret baseras på tillämplig tvingande lagstiftning.

13.5 Arbetshälsoinstitutet ansvarar inte för skador som orsakats Kunden eller tredje part genom att kunden modifierat Tjänsten eller filer som ingår i Tjänsten i strid med villkoren i detta Avtal.

13.6 Båda Avtalsparterna ansvarar för funktionen av sin egen dataplattform och sina egna datakommunikationsförbindelser. Ingentdera Avtalsparten är ansvarig gentemot den andra parten för skador som orsakas av teknik, programvaror eller andra orsaker som ligger utanför Avtalspartens kontroll.

13.7 Maximibeloppet för Arbetshälsoinstitutets ansvar är emellertid under alla omständigheter högst det totala värdet på den Tjänst som genomförs och faktureras enligt avtalet. Ansvarsbegränsningen ovan gäller inte skada som orsakats avsiktligt eller genom grov vårdslöshet. Vid en eventuell skada ska Avtalsparten vidta rimliga åtgärder för att minimera skadorna.

14. Avtalets giltighet och upphörande samt ändring av avtalet

14.1 Avtalet träder i kraft när Kunden börjar använda Tjänsten och det gäller så länge som Kunden använder någon av Arbetshälsoinstitutets Elektroniska tjänster. Avtalet gällande Tjänsten gäller tills vidare om inte någondera Avtalsparten säger upp det 30 dagar före början av nästa faktureringsperiod eller på annat sätt i enlighet med Tjänstens specialvillkor.

14.2 I Avtalet ingår, som oskiljaktiga delar av Avtalet, Avtalet om Tjänsten mellan Arbetshälsoinstitutet och Kunden (eller ansökan om inledande av användning av Avtalet och Arbetshälsoinstitutets godkännande/orderbekräftelse), dessa allmänna villkor för de Elektroniska tjänsterna, de tjänstspecifika specialvillkoren samt principerna för skydd av informationssäkerheten, som tillsammans utgör avtalet om rätt att använda Arbetshälsoinstitutets elektroniska Tjänst mellan Avtalsparterna.

14.3 De tjänstspecifika avtalen och specialvillkoren preciserar dessa allmänna villkor i fråga om Tjänstens innehåll, priser och verksamhetsprinciper och gäller före dessa allmänna villkor för de Elektroniska tjänsterna. I de sistnämnda villkoren kan man dock inte avvika från dessa allmänna villkor på ett giltigt sätt öka Arbetshälsoinstitutets ansvar beträffande leveransen av de Elektroniska tjänsterna eller avtala om överlåtelse av Arbetshälsoinstitutets immateriella rättigheter till Kunden.

14.4 Arbetshälsoinstitutet har rätt att utveckla de Elektroniska tjänsterna och rätt att ändra de Elektroniska tjänsternas innehåll och/eller avtals- och användningsvillkor så att de motsvarar tjänsternas utveckling. Arbetshälsoinstitutet informerar Kunden om sådana ändringar via de

Elektroniska tjänsterna (meddelanden: Ändring i tjänsten, Ändring i avtals-/användningsvillkoren) och/eller genom att skicka meddelande till användarnas e-postadresser. Om Kunden inte godkänner de ändringar i tjänsterna eller deras villkor som Arbetshälsoinstitutet gör, kan Kunden säga upp tjänsten från och med den följande faktureringsperiodens början genom att skicka ett skriftligt meddelande om detta till Arbetshälsoinstitutets kontaktperson för Tjänsten. När Kunden slutar använda Tjänsten, returnerar Arbetshälsoinstitutet i princip inte de uppgifter som Kunden lagrat i Tjänsten, om inte annat anges i uppgifterna om Tjänsten i fråga.

14.5 En Avtalspart har rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan, om:

- den andra Avtalsparten gjort sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och brottet inte har åtgärdats inom trettio (30) dagar efter det att den andra Avtalsparten skriftligen specificerat brottet till den Avtalspart som gör brottet;
- ett oöverstigligt hinder har fortsatt i över fyra (4) månader; eller
- Avtalsparten försätts i konkurs, likvidation, skuldsanering eller blir insolvent på annat sätt.

Arbetshälsoinstitutet har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om Kunden inte betalar en förfallen avgift senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmärkning om att avgiften förfallit till betalning och Kunden inte har ställt en godtagbar säkerhet till Arbetshälsoinstitutet om betalning av de avgifter som bygger på Avtalet.

15. Kontaktpersoner och administratörer, sändning av meddelanden

15.1 De båda Avtalsparterna utser var sin kontaktperson som fungerar som Avtalsparternas officiella kontakter i avtals- och faktureringsfrågor.

15.2 Arbetshälsoinstitutets kontaktperson för Tjänsten nämns i Tjänstens beskrivning eller i anslutning till Tjänsten.

Kunden utser sin kontaktperson och sin/a administratör/er när Kunden registrerar sig som användare (Kund) i Tjänsten.

15.3 En Avtalspart anses ha skickat meddelande om uppsägning eller andra meddelanden om uppsägning till en annan Avtalspart när de skickats till den kontaktperson som den andra Avtalsparten utsett eller när de på något annat verifierbart sätt har tillställts Avtalsparten på en post- eller e-postadress som Avtalsparten meddelat.

16. Meningsskiljaktigheter och avgörande av tvister

Avtalsparterna strävar efter att förhandla om meningsskiljaktigheter som gäller avtalet i god anda. Om Avtalsparterna inte lyckas bilägga meningsskiljaktigheterna med gemensamma förhandlingar, avgörs tvister som gäller detta Avtal vid den allmänna domstolen på svarandens hemort. Om meningsskiljaktigheten gäller immateriella rättigheter, är forumet marknadsdomstolen.
